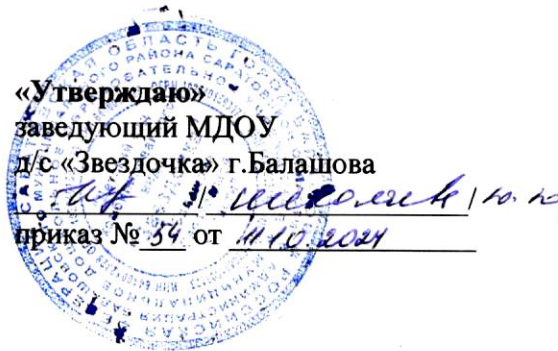


«Принято»
на Общем собрании
трудоового коллектива
МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова
протокол № 2 от 11.10.2024

«Согласовано»
с профсоюзным комитетом
МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова
председатель
И.А. Белоусова /И.А. Белоусова/

«Утверждаю»
заведующий МДОУ
д/с «Звездочка» г.Балашова

приказ № 34 от 11.10.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ЗВЕЗДОЧКА»
Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», постановлением администрации Балашовского муниципального района № 311-п от 11.10.2024 года «О внесении изменений в постановление администрации Балашовского муниципального района № 354-п от 06.12.2021 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района» и применяется при определении заработной платы работников МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»;
- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению образования из областного и (или) местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Основной персонал работников МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального автономного учреждения образования целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ).

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения — не более 40 процентов.

	Перечень должностей, относящихся к категории административно-управленческого персонала
	1. Заведующий

	2. Заместители заведующего
	3. Заведующий хозяйством
	Перечень должностей, относящихся к категории вспомогательного персонала
	1. Врач-специалист
	2. Дворник
	3. Инструктор по физкультуре
	4. Кастелянша
	5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
	6. Медицинская сестра
	7. Медицинская сестра по массажу
	8. Медицинская сестра диетическая
	9. Оператор котельной
	10. Повар
	11. Подсобный рабочий
	12. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
	13. Сторож
	14. Уборщик производственных и служебных помещений
	15. Специалист в сфере закупок

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждения рассчитываются по формуле:

$$O = O_6 + Y_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

O_6 - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

$Y_{\text{кп}}$ - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Должностные оклады специалистов, служащих, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников и оклады рабочих учреждения, определяются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей 2 приложения N 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.4. Музыкальным руководителям окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.5. Учителям-логопедам для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии базовые оклады (базовые ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6. Должностные оклады медицинских работников, учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются в соответствии с таблицами 3, 4 приложения N 1 к настоящему Положению.

2.7. Оклады рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей 5 приложения N 1 к настоящему Положению.

Оклады служащих и технических исполнителей устанавливаются в соответствии с таблицей 6 приложения N 1 к настоящему Положению.

2.8. За специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работникам учреждения устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

2.9. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.10. Перечень должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждения образования при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в приложении N 3 к настоящему Положению.

2.11. Изменение размеров оплаты труда при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области" работникам учреждения осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

- **10 - 12 процентов** должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с **тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию**, выслугу лет (стаж педагогической работы);
- **20 - 24 процента** должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе специальной оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу;
- за предоставление ежемесячного отчета в ПФ РФ по приему, увольнению и передвижению работников;
- за работу в информационной системе персональных данных «Контингент-регион»;
- за предоставление ежемесячного отчета в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения);
- за создание медийности и продвижения общественной значимости учреждения в сети «Интернет»;
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:
работникам за ведение делопроизводства до 15%; работникам за работу в системе АИС «Комплектование» ДОУ по комплектованию/доукомплектованию на основании приказов по контингенту воспитанников до 20%; работникам, за работу по размещению информации в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте ДОУ в сети Интернет до 20%, работникам, ответственным за работу в системе ГИС «Меркурий» до 20%, работникам, ответственным за работу в Госпабниках учреждения до 20%.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.8 Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

3.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.10 Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

3.11. Педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий — 100 рублей.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области" работникам учреждений образования осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы;

— выплата педагогическим работникам образовательных учреждений для достижения показателей средней заработной платы по педагогическим работникам с учетом результатов их деятельности, установленных Правительством Саратовской области.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,

за вторую квалификационную категорию - 15,7 процента;

педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию - 21,7 процента;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

Положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения приведено в Приложении № 5 к настоящему положению.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»;

надбавку педагогическим работникам устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании». Педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс), не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет — 15,7 процента,

от 5 до 10 лет — 9,7 процента,

от 2 до 5 лет — 4,7 процента;

педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет — 21,7 процента,

от 10 до 20 лет — 15,7 процента,

от 5 до 10 лет — 9,7 процента,

от 2 до 5 лет — 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5. Премияльные выплаты осуществляются на основании Положения о премировании (Приложение №6 к настоящему положению).

4.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 15 процентов (в учреждениях дополнительного образования — не менее 30 процентов) от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

Объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений образования, должен составлять не менее 15 процентов (в учреждениях дополнительного образования — не менее 30 процентов) объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников учреждения.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ.

6.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностные оклады руководителя, заместителей руководителя определяются в соответствии с таблицей 1 приложения N 1 к настоящему Положению.

6.3. Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.4. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы учреждений, устанавливаемых органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6.6. Вновь назначенному руководителю стимулирующие выплаты определяются по среднему баллу портфолио руководителей образовательных учреждений. Средний балл устанавливается по состоянию на 01 сентября текущего года.

6.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Материальная помощь выплачивается (выделяется) сотрудникам Учреждения с целью материальной поддержки и социальной защищенности, в случаях непредвиденных, семейных обстоятельств. Размер материальной помощи не ограничен, выделяется из экономии фонда оплаты труда.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда работников
МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова

Таблица 1

Должностные оклады руководителей

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заведующий	18 258	17 359	16 720	15 912
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	19 170	18 227	17 556	16 709
	с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	20 997	19 963	19 226	18 300
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2) с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	21 910	20 832	20 063	19 095
1.1.	Заместитель заведующего	16 432	15 623	15 047	14 322
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	17 253	16 405	15 800	15 038
	с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	18 897	17 968	17 304	16 470
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2) с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	19 719	18 749	18 056	17 188

Таблица 2

Должностные оклады
(ставки заработной платы) педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	Учитель-логопед; воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	11 955
1.1.	с учетом снижения на 5% (при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования)	11 357
1.2.	с учетом снижения на 5% (при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования) с учетом повышения на 25% (за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, в рабочих (заводских) поселках, согласно Приложению 2)	14 198
1.3.	с учетом снижения на 5% (при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования) с учетом повышения на 20% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	13 629
1.4.	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	12 553
1.5.	с учетом повышения на 20% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	14 346
1.6.	с учетом повышения на 25% (за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, в рабочих (заводских) поселках, согласно Приложению 2)	14 944

1.7.	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2) с учетом повышения на 20% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	14 944
1.8.	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2) с учетом повышения на 25% (за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, в рабочих (заводских) поселках, согласно Приложению 2)	15 542

Таблица 3

Должностные оклады
медицинских работников муниципального учреждения образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
1.	Медицинская сестра	11396	10805	10313	9848

Таблица 4

Должностные оклады
работников учебно-вспомогательного персонала муниципального дошкольного
образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Младший воспитатель	10 020
1.1.	с учетом снижения на 9% (при отсутствии образования и профессиональной подготовки в области образования и педагогики)	9 118
1.2.	с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	11 523

1.3.	с учетом снижения на 9% (при отсутствии образования и профессиональной подготовки в области образования и педагогики) с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	10 486
------	---	--------

Примечание:

лицам, имеющим среднее профессиональное образования или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики, оплата труда производится в полном размере, в противном случае оплата труда производится ниже установленного оклада по должности:

младший воспитатель — на 9,0 процентов;

Таблица 5

Оклады

по профессиям рабочих муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
учреждения образования	8 839	8 875	8 992	9 193	9 611	10 020	10 559	11 069

Таблица 6

**Должностные оклады
служащих и технических исполнителей**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей) в учреждениях образования
1. Специалисты		
1.11.	Без категории: в сфере закупок и т.д.	6 740

Приложение N 2
к Положению об оплате труда работников
МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова

РАЗМЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
За работу в учреждениях, имеющих отделения, классы, группы, реализующие адаптированные образовательные программы, в том числе за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (группах):	
руководителю	15
работникам, непосредственно занятым в таких классах, группах	до 20

* В группах в которых не реализуются программы повышенного уровня, указанное повышение должностных окладов (ставок заработной платы) не производится.

1. 2. За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда по основной работе производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака; при присуждении ученой степени — с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию — максимальному.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:

учителя-логопеды, музыкальные руководители, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физкультуре.

Порядок зачета

в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву — один день военной службы за два дня работы.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;
 - время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):
 - преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
 - учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
 - учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
 - мастерам производственного обучения;
 - педагогам дополнительного образования;
 - педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
 - педагогам-психологам;
 - методистам;
 - педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.
- 4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.
- 5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.
- 6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.
- 7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПОКАЗАТЕЛИ
и порядок отнесения учреждений образования
к группам по оплате труда руководителей
1. Показатели для отнесения учреждений образования
к группам по оплате труда руководителей

1.1. Учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ	УСЛОВИЯ	ПОКА ЗАТЕЛ Ь В ЦИФР АХ	КОЛИЧЕСТ ВО БАЛЛОВ	
					Итого
1.	Количество воспитанников в ДОУ (указать количество детей _____)	из расчета за каждого воспитанника охваченного образовательными услугами		0,3	
2.	2. Количество групп в ДОУ (расписать группы)	из расчета на каждую группу (списочное количество детей разделить на предельную наполняемость группы)		10	
3.	Количество работников в ДОУ	за каждого работника - дополнительно за каждого работника имеющего:		1	
		первую квалификационную категорию;		0,5	
		высшую квалификационную категорию		1	
4.	Круглосуточное пребывание воспитанников в ДОУ	- за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием		до 10	

		воспитанников			
		- 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников.		до 30	
5.	Наличие воспитанников <u>с полным государственным обеспечением</u> в ДОУ	из расчета за каждого воспитанника дополнительно		0,5	
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе : спортивного зала, спортивной площадки, тренажерного зала, бассейна и др. спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид		до 15	
7.	Наличие собственных оборудованных кабинетов: медицинский, процедурный, изолятор, столовая			до 15	
8.	Количество воспитанников в учреждениях дополнительного образования детей:				
	в многопрофильных	за каждого воспитанника		0,3	
	в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных: моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.;	за каждого воспитанника		0,5	
9.	Наличие собственных: котельной и очистительных сооружений (локальной сети)	за каждый вид		до 20	
10.	Благоустроенность территории МДОУ (ограждение, теневые навесы, плескательный бассейн, песочницы, огород, ограждение площадок кустарником, хоз. зона)	за каждый вид		до 20	
11.	Наличие оборудованных и используемых в ДОУ помещений для разных видов активности (ИЗО студия, театральная, «комната сказок», музыкальный зал, комната психологической разгрузки, музей, комната русской старины, мини лаборатория, экологическая и др. _____, кроме групповых помещений)	за каждый вид		до 15	
12.	Наличие в МДОУ (группах) общего назначения воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией психического и физического развития (кроме специальных коррекционных образовательных учреждений (групп))	За каждого обучающегося (воспитанника)		1	
	Общее количество баллов				
	Группа по оплате труда				

2. Порядок отнесения образовательных учреждений

к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей устанавливается не чаще одного раза в год главным распорядителем бюджетных средств учреждения (ГРБС)- учредителем, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

При наличии других показателей, не предусмотренных в показателях для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем (ГРБС) учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.2. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) учреждений образования определяется:

по образовательным учреждениям — по списочному составу на начало учебного года;

2.3. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. Учреждения образования, не осуществляющие образовательный процесс, относятся к I группе по оплате труда руководителей.

2.5. Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Дошкольные образовательные учреждения	свыше 500	до 500 включительно	до 350 включительно	до 200 включительно

**Положение
о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя,
педагогического персонала, учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала учреждения**

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

Для заместителей руководителя баллы переводятся в проценты в соотношении 1 балл – 1%.

4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производить по результатам отчетного периода – за учебный год.

7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

8. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

9. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио (набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма.).

10. Структура оценки состоит из 6 блоков.

11. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

12. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя)

учреждения.

III. Порядок определения размера стимулирующих выплат

13. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику. (Отчетный период устанавливается с 1 сентября предыдущего года по 15 августа текущего года). Размер стимулирующей выплаты по каждому работнику определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. Средний балл устанавливается по состоянию на 1 сентября текущего года.

14. Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в учреждения после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующих выплат педагогических работников учреждения на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

15. Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, и не относящимся к педагогическим работникам, указанным в пункте 15 и принятым на работу в учреждение стимулирующая выплата в размере минимального количества баллов по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогических работников учреждения.

16. Педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы и

- принятым на работу в учреждение
- либо приступившим к работе после окончания длительного отпуска педагогических работников, предоставленного на основании статьи 335 Трудового кодекса РФ
- либо приступившим к работе после окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
- либо при переводе на иную должность, отличную от ранее занимаемой, и отсутствии возможности предоставить портфолио по вновь занимаемой должности

устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты педагогическим работникам учреждения. Портфолио оформляется не ранее, чем через 12 месяцев работы педагогического работника в учреждении. При исполнении обязанностей педагогическим работником по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, при отсутствии портфолио расчет баллов производится отдельно по каждой из должностей пропорционально установленной в трудовом договоре работника продолжительности рабочего времени (ставке), но в общей сложности не более, чем за 1 ставку.

17. Размер ежемесячной суммы стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

18. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится ежемесячно.

19. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение) фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда. Стоимость балла может быть увеличена в течение календарного года при наличии необходимого фонда оплаты труда с целью повышения оплаты труда педагогического работника.

IV. Критерии и показатели качества и результативности деятельности педагогов (приложение №1).

V. Критерии и показатели качества и результативности деятельности заместителя заведующего (приложение №2).

VI. Критерии и показатели качества и результативности труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

6.1. Заведующему хозяйством:

- за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения (соблюдение светового, воздушного режимов) – до 30%;
- за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении – до 20%;
- за бесперебойную работу Учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников - до 30%;
- за активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.);
- за выполнение обязанностей контрактного управляющего - до 20%;

6.2. Медицинской сестре:

- за снижение заболеваемости детей, качественное проведение оздоровительных мероприятий – до 40%;
- за активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.) – до 30%;
- за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ - до 30%;

6.3. Младшим воспитателям:

- за работу на группе раннего возраста – до 40 %;
- за активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам)- до 20%;
- за активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)- до 20%
- за сохранность имущества групповых помещений - до 20 %

6.4. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

- за обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения - до 30 %
- за оперативность и качество выполнения заявок – до 30 %
- за активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте, детских праздниках и т.п.) – до 40 %.

6.5. Поварам:

- за обеспечение качественного санитарного состояния помещения, оборудования, инвентаря – до 30 %
- за сохранность имущества пищеблока – до 40 %
- за активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте, детских праздниках и т.п.) – до 30 %.

6.6. Подсобному рабочему:

- за сохранность имущества пищеблока - до 50 %.
- за активное участие в общесадовских мероприятиях – до 50 %;

6.7. Машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды:

- за уборку помещений, склада и гладильной – до 40 %;
- за активное участие в общесадовских мероприятиях – до 10 %;
- за сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения-до 50 %.

6.8. Кастелянше:

- за сохранность материальных ценностей – до 20 %;

- за активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д.) –до 40 %;

- за использование личной швейной машины – до 40%.

6.9. Дворнику:

- за самостоятельное изготовление и ремонт инвентаря – до 40 %;

- за обрезку кустарников и деревьев – до 30%

- за активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д.) – до 10%;

- за сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения – до 20 %;

6.10. Сторожа:

- за контроль системы видеонаблюдения – до 50%;

6.11. Порядок стимулирования работников определяется администрацией учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Приложение №1
к Положению
о распределении фонда стимулирования
заместителей руководителя, педагогического персонала,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения

«Принято»
на Педагогическом совете
МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
председателем профсоюзной организации
МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова
_____/И.А.Белоусова/

«Утверждено»
заведующий МДОУ д/с
«Звездочка»
_____/Ю.Ю.
Николаева/
приказ № _____
от «__» _____
_____ 20__ г.

**Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности
деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения за 20__ – 20__ учебный год
МДОУ д/с «Звездочка» г. Балашова**

N п/п	Критерии	Показатели				
1	Результативность педагогической деятельности	1) Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников				
		Разработка и реализация «индивидуальных маршрутов» обучения и развития воспитанников	Обеспечение положительной динамики при реализации «индивидуальных маршрутов» обучения и развития воспитанников	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка

		0 - отсутствие 2 - одаренные 2 - имеющие трудности в освоении ООП	0 – отсутствие 2 - одаренные 2 - имеющие трудности в освоении ООП	Выставляется сумма баллов			
	2) Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях различного уровня* (участие педагога в качестве руководителя) * <i>учитывается <u>очное</u> участие</i>						
	Локальный уровень	Муниципальный уровень	Региональный, Федеральный, Международный уровень	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка	
	1 – участие 2 – победа (призовое место)	2 – участие 3 – победа (призовое место)	3 – участие 5 – победа (призовое место)	Выставляется сумма максимальных баллов по подкритериям			
	Максимальный балл по критерию 18						
	Подтверждающие документы: К1 П1: Краткие комментарии; аналитическая справка о работе воспитателя по данному направлению, заверенная заведующим МДОУ. Копии индивидуальных маршрутов, копии дневников динамических наблюдений. К1 П2.Краткие комментарии; подтверждающий документ участия воспитанников МДОУ в конкурсах, конференциях и т.д. Подтверждающие документы должны быть датированы и заверены руководителем МДОУ						
2	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников						
1) Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат (от списочного состава)							
менее 45 %		45%-55%	56% - 75%	76%-100%	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
1		2	3	4	Выставляется соответствующий балл		
2) Обеспечение безопасных условий пребывания детей в МДОУ							
Наличие случаев детского травматизма			Отсутствие случаев детского травматизма	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка	
0			3	Выставляется соответствующий балл			
Максимальный балл по критерию - 7							

		Подтверждающие документы: К2 П1: Краткие комментарии, заверенные медицинским работником и заведующим МДОУ (сведения о средней посещаемости за отчетный период). К2 П2: Краткие комментарии. Справка, заверенная заведующим МДОУ. Подтверждающие документы должны быть датированы и заверены руководителем МДОУ					
3	Результативность участия педагога МДОУ в методической и творческой деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	1) Участие в инновационной и опытно-экспериментальной деятельности					
		Муниципальный уровень		Региональный, Федеральный, Международный уровень	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		1		3	Выставляется сумма баллов		
		2) Участие в конкурсных мероприятиях, направленных на поддержание творческой инициативы и повышение профессионального мастерства педагогов (конкурсы методических разработок, пособий и т.п.)					
		Локальный уровень	Муниципальный уровень	Региональный, Федеральный, Международный уровень	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		Участие-1 Призовое место-2	Участие-2 Призовое место-3	Участие-3 Призовое место-4	Выставляется сумма максимальных баллов по подкритериям		
		3) Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (участие педагогических работников в конференциях, семинарах, педагогических советах, мастер-классах, районных методических объединениях и тд)					
		Локальный уровень	Муниципальный уровень	Региональный, Федеральный, Международный уровень	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		Выступления- 1 Открытые мероприятия- 3	Выступления- 2 Открытые мероприятия- 4	Выступления- 3 Открытые мероприятия- 5	Выставляется сумма баллов		
		4) Участие педагога в работе экспертных комиссий, творческих лабораторий, жюри конкурсов					
		Локальный уровень	Муниципальный уровень	Региональный, Федеральный, Международный уровень	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		2	3	4	Выставляется сумма баллов		
Максимальный балл по критерию - 40							

		Подтверждающие документы: К3 П1: Краткие комментарии. Подтверждающий документ участия педагога МДОУ в инновационной деятельности (Копии приказов, отчетов по результатам экспериментальной деятельности; копии сертификатов, дипломов и т.д.). К3 П2: Краткие комментарии. Подтверждающий документ участия педагога в конкурсных мероприятиях (Копии дипломов и грамот). К3 П3: Краткие комментарии. Подтверждающий документ участия педагога МДОУ в работе по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и т.п. (копии приказов, сертификатов, дипломов и т.д.). К3 П4: Краткие комментарии. Подтверждающий документ участия педагога МДОУ в работе экспертных комиссий, творческих лабораторий, жюри конкурсов. Подтверждающие документы должны быть датированы и заверены руководителем МДОУ					
4	Результативность деятельности воспитателя МДОУ в работе с родителями	1) Построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс (конкурсы, ярмарки, благотворительные акции, и т.д.)					
		1-5	6-10	Более 10	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		2	3	4	Выставляется соответствующий балл		
		2) Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций					
		выполнено		не выполнено	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		3		0	Выставляется соответствующий балл		
		3) Работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации					
		Работа с семьями группы риска		Работа с семьями в СОП	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		Выполнено - 3 Частично - 2 Не выполнено - 0		Выполнено - 4 Частично - 3 Не выполнено - 0	Выставляется сумма максимальных баллов по подкритериям		
		Максимальный балл по критерию 14					
		Подтверждающие документы: К4 П1: Краткие комментарии. Подтверждающие документы участия родителей (законных представителей) в мероприятиях (копии грамот и сертификатов, фотоотчеты). К4П2: Краткие комментарии, заверенные руководителем МДОУ. К4П3: Краткие комментарии. Подтверждающие документы (программа реабилитации, отчет педагога МДОУ по результатам работы с семьями группы риска, находящимися в сложной жизненной ситуации). Подтверждающие документы должны быть датированы и заверены руководителем МДОУ					

5.	Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования.	1) Наличие научно-методических публикаций по проблемам образования и воспитания обучающихся, имеющих соответствующий гриф и выходные данные.				
		Муниципальный уровень	Региональный уровень	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		3	4	Выставляется сумма баллов		
		2) Результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях различной направленности (копии дипломов, сертификатов)				
		Региональный уровень и выше	Муниципальный, локальный уровень	не выполнено	Оценка показателя в баллах	Самооценка
		3	2	0	Выставляется соответствующий балл	Экспертная оценка
		Максимальный балл по критерию 10				
		Подтверждающие документы: К5 П1: Краткие комментарии. Копия публикаций, с указанием библиографических данных. К5П2:Подтверждающие документы должны быть датированы и заверены руководителем МДОУ.				
6	Общественная деятельность	1) Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды помещения с учётом требований СанПин, ФГОС ДО, безопасности, эстетики. Участие в рабочей (творческой группе) сада.				
		Выполнено	Не выполнено	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		3	0	Выставляется соответствующий балл		
		2) Личный вклад педагогов в РППС МДОУ				
		Участие в творческой группе	Участие в рабочей группе	Оценка показателя в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
		2	2	Выставляется сумма баллов		
		3) Участие педагога в акциях, ярмарках, социально-значимых мероприятиях, повышающих авторитет Учреждения				
		1-3 мероприятия	3-5 мероприятий	от 6 и более	Оценка показателя в баллах	Самооценка
		2	3	4	Выставляется соответствующий балл	Экспертная оценка
		Максимальный балл по критерию 11				

		Подтверждающие документы: К6 П1. Краткие комментарии. Аналитическая справка по использованию группы в образовательном процессе, подтверждающая обновление развивающей среды с учетом ФГОС ДО за отчетный период. Фотоотчеты. Копия приказа о создании рабочей (творческой) группы. К6 П2. Краткие комментарии. Аналитическая справка, заверенная руководителем МДОУ. Фотоотчеты, скриншот страницы сайта. К6 П3. Краткие комментарии. Подтверждающий документ участия педагога в конкурсных мероприятиях (Копии дипломов и сертификатов). Подтверждающие документы должны быть датированы и заверены руководителем МДОУ
Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1 - 6 суммируются)		

Педагог МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова _____ / _____

Члены экспертной группы:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение №2
к Положению
о распределении фонда стимулирования
заместителей руководителя, педагогического персонала,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МДОУ д\с «Звездочка» г. Балашова
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Ю.Ю.Николаева

СОГЛАСОВАНО:
председателем профсоюзной организации
МДОУ д./с «Звездочка» г. Балашова
_____/И.А.Белоусова/

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ
д\с «Звездочка» г. Балашова

приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

**Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности
деятельности заместителя заведующего за 20__-20__ учебный год
МДОУ д/с «Звездочка» г. Балашова**

Критерии	Показатели	Индикаторы и их вес в баллах	Подтверждающие документы	Само-оценка	Эксперт-ная оценка
1. Качество и общедоступность образования в МДОУ	1.1. Достижения воспитанников, наличие призовов конкурсов, проектов, конференций и т.д.	Федеральный, региональный уровень -4 муниципальный уровень - 3 локальный уровень -2 не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2.Подтверждающий документ участия воспитанников МДОУ в конкурсах, проектах, конференциях и т.д. (платные интернет конкурсы не оцениваются)		
	1.2.Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ	на региональном уровне – 3; на муниципальном уровне – 2; не выполнено – 0	1.Краткие комментарии 2.Подтверждающий документ участия МДОУ в инновационной деятельности		

	1.3. Высокие результаты методической работы работников МДОУ (представление опыта работы, открытые просмотры и т.д.)	на региональном уровне – 3; на муниципальном уровне – 2; на локальном - 1 не выполнено – 0	1.Краткие комментарии 2.Подтверждающий документ участия педагогов МДОУ в методической работе		
	1.4. Участие в акциях, конкурсах и проектах, направленных на решение социально значимых проблем	на региональном уровне – 3; на муниципальном уровне – 2; на локальном - 1 не выполнено – 0	1.Краткие комментарии 2.Подтверждающий документ участия работников		
	1.5. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	выполнено – 5; не выполнено – 0	1.Справка, заверенная заведующим МДОУ		
Максимальный балл по критерию – 31 балл			Итого по критерию 1		
2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	2.1. Положительная динамика в развитии материально-технической базы, ресурсной обеспеченности учебно-воспитательного процесса: - спортивные сооружения (спортивная площадка, стадион, спортивный зал и оборудование, футбольное поле); - наличие технических средств (теле-, аудио-, видеоаппаратура, мультимедийная установка);	выполнено – 3; частично – 2; не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2. Справка, заверенная заведующим МДОУ		
	2.2. Обеспечение требований Сан ПиН к организации образовательного процесса в МДОУ, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности	выполнено – 3; частично выполнено– 2; не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2. Копия документа, подтверждающего выполнение предписания. 3. Копия акта проверки		
	2.3. Оформление МДОУ, наличие ограждений, степень благоустройства прилегающей территории.	выполнено – 4; частично выполнено– 2; не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2. Фотоматериал		
Максимальный балл по критерию – 10 баллов			Итого по критерию 2		

3. Кадровые ресурсы МДОУ	3.1.Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, тьюторство	на региональном уровне (федеральном, международном) – 3; на муниципальном уровне – 2; на локальном уровне – 1; не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2.Подтверждающий документ участия заместителя заведующего в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, тьюторство		
	3.2. Участие в работе методических объединений, организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, мероприятий на базе МДОУ	выполнено – 3; не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2.Подтверждающий документ участия в работе методических объединений, организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, мероприятий на базе МДОУ		
	3.3. Аттестация педагогических работников	выполнено – 4(более 50%); частично – 2 (50% пед.состава); не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2.Копия документа, подтверждающего наличие аттестационной категории педагога		
	3.4. Обеспечение своевременного повышения квалификации, переподготовки кадров.	выполнено – 3; частично – 2; не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2.Копия документа, подтверждающего наличие курсовой подготовки педагога		
	3.5.Привлечение молодых специалистов	выполнено –5; не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2.Копия диплома		
	3.6. Развитие педагогического творчества (участие педагогических работников и заместителя руководителя в конференциях, проектах, семинарах, конкурсах профессиональной направленности наличие публикаций).	на региональном уровне (федеральном, международном) – 3; на муниципальном уровне – 2; не выполнено - 0	1.Краткие комментарии 2.Подтверждающий документ участия педагогов и зам. руководителя МДОУ в конференциях, проектах, семинарах, конкурсах.		
Максимальный балл по критерию – 26 баллов				Итого по критерию 3	

4. Социальный критерий	4.1. Степень укомплектованности контингентом воспитанников	увеличение численности контингента воспитанников – 5; сохранение численности контингента воспитанников – 4; снижение численности контингента воспитанников - 0	1.Краткие комментарии 2.Информация, заверенная МДОУ		
	4.3. Работа с семьями, находящимися в СОП	выполнено - 5 не выполнено – 0	1.Краткие комментарии 2.Информация, заверенная заведующим МДОУ		
Максимальный балл по критерию – 10 баллаов			Итого по критерию 4		
5. Сохранение здоровья воспитанников	5.1. Реализация мероприятий по здоровьесбережению воспитанников МДОУ (динамика уровня заболеваемости воспитанников)	снижение -5; на уровне предыдущего года – 3; повышение - 0	1.Краткие комментарии, заверенные медицинским работником и заведующим МДОУ (сведения в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)		
	5.2. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в МДОУ	отсутствие случаев детского травматизма - 5; наличие случаев детского травматизма – 0	1. Краткие комментарии 2. Информация, заверенная заведующим МДОУ		
Максимальный балл по критерию – 10 баллов			Итого по критерию 5		
6. Эффективность управленческой деятельности	6.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в МДОУ (наличие управляющих советов, профсоюзной организации и др.)	выполнено - 5 не выполнено – 0	1. Краткие комментарии 2. Информация, заверенная заведующим МДОУ		
	6.2. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление качественных информации, справок, отчетов и т.д.)	выполнено - 3 частично - 2 не выполнено – 0	Информация, заверенная консультантом УО		

	6.5. Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решений возникающих конфликтных ситуаций).	выполнено - 5 не выполнено – 0	1.Краткие комментарии 2.Информация, заверенная начальником УО		
Максимальный балл по критерию – 13 баллов			Итого по критерию 6		
Всего:					

Заместитель заведующего
МДОУ д/с «Звездочка» г. Балашова

_____ / _____/

Члены экспертной группы:

_____ / _____/

_____ / _____/

_____ / _____/

_____ / _____/

_____ / _____/

Положение о премировании

Цель настоящего Положения – обеспечение материальной заинтересованности работников детского сада, развитие творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в дошкольном образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.1. Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет размер и виды премиальных выплат без ограничения их предельными размерами.

1.3. Премиальные выплаты работникам Учреждения осуществляются за счет над тарифного фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

1.4. Вид, размер, период, на который устанавливаются премии определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников первичной профсоюзной организации, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.5. Выплата одного вида материального поощрения (премия, надбавка, единовременная выплата, доплата, материальная помощь) не может быть основанием для отмены или невыплаты поощрения другого вида.

1.6. Выплата премии работникам детского сада облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.7. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

II. Показатели и виды премирования.

2.1. Премиальные выплаты включают в себя текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников ДОО размером не ограничено. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3. Работникам, проработавшим неполное количество дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанным дням.

2.4. При текущем премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются следующие показатели:

Административный и педагогический персонал:

№	Показатель	Сумма
1	Инициатива работника, творческий подход к выполнению порученной работы	от 1000 до 10 000

2	Активное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий	от 1000 до 10 000
3	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения на электронных и бумажных носителях	от 1000 до 10 000
4	Достижение высоких результатов в работе за соответствующий период	от 1000 до 10 000
5	Участие в соответствующем периоде в творческих группах по организации мероприятий МДОУ	от 1000 до 10 000
6	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж детского сада среди общественности	от 1000 до 10 000
7	Активное участие работника в подготовке и проведении детских праздников, конкурсов, мероприятий	от 1000 до 10 000
8	Организация работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами, получение грантов	от 1000 до 10 000
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства	от 1000 до 10 000
10	Новаторство в организации и создании условий всестороннего и гармоничного развития детей	от 1000 до 10 000

Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:

№	Показатель	Сумма
1	Ролевое участие в праздниках для детей	от 1 000 до 10 000
2	Соблюдение мероприятий по экономии энергоресурсов	от 1 000 до 10 000
3	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	от 1 000 до 10 000
4	Участие в социально значимой деятельности	от 1 000 до 10 000
5	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж детского сада	от 1 000 до 10 000
6	По результатам проведенных государственными органами проверок	от 1 000 до 10 000
7	Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	от 1 000 до 10 000

2.5. Единовременные премии могут предусматриваться:

- к юбилейным датам работника или Учреждения (50 лет, 55, 60, 65 ...);
- профессиональным праздникам (День дошкольного работника);
- Дню защитника Отечества;
- Международному женскому дню;
- Новому году;

Максимальным размером премии не ограничены.

2.6. Для реализации поставленных целей в МДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего детским садом;
- награждение почетной грамотой МДОУ;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком; награждение денежной премией;
- награждение почётной грамотой вышестоящих профильных организаций;
- награждение нагрудным знаком «Почетный работник образования Российской Федерации».