

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«ЗВЕЗДОЧКА» Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ № 39

02.09.2024 г.

г. Балашов

**Об организации питания воспитанников,  
назначении ответственного  
за организацию питания и питьевого режим  
воспитанников МДОУ, комиссии по проверке  
качества питания, составе бракеражной комиссии**

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением об организации питания воспитанников МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова, Положением о бракеражной комиссии МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим в МДОУ медицинскую сестру Груздкову Н.В.
2. Определить следующие обязанности ответственного за организацию питания в МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова:
  - 2.1. Составлять и сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать на информационном стенде;
  - 2.2. Собирать документы для предоставления льгот на питание воспитанников;
  - 2.3. Вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
  - 2.4. Вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной группы;
  - 2.5. Вести журнал учета температуры и влажности на складах;
  - 2.6. Осуществлять ежедневный контроль смены питьевой воды в группах, согласно утвержденных графиков;
  - 2.7. Оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового питания, культуры приема пищи;
  - 2.8. Обновлять материалы информационного стенда по питанию;
  - 2.9. Готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
  - 2.10. Координировать работу воспитателей по формированию у детей культуры питания.
3. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии сроком на один год:
  - Николаева Юлия Юрьевна- заведующий – председатель комиссии;
  - Груздкова Наталия Васильевна – медицинская сестра – член комиссии;

-- Ткачева Марина Александровна - младший воспитатель - член комиссии.

4. Утвердить состав комиссии по проверке качества питания в МДОУ сроком на один год:

- Николаева Ю.Ю. - заведующий - председатель комиссии.
- Груздкова Н.В. - медицинская сестра - член комиссии.
- Белоусова И.А. - воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации МДОУ - член комиссии.
- Камышенкова Н.В. - представитель Совета родителей - член комиссии.
- Терехина Ю.В. - представитель Совета родителей - член комиссии.
- Илясова М.В. - представитель Совета родителей - член комиссии.

5. Утвердить график закладки основных продуктов питания в котел согласно приложению №1.

6. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы согласно приложению №2.

7. Утвердить план мероприятий по организации питания, согласно приложению №3.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
д/с «Звездочка» г. Балашиха



Ю.Ю. Николаева

График закладки основных продуктов питания в котел  
в МДОУ д/с «Звездочка» г. Балашова

|         |                                                          |               |
|---------|----------------------------------------------------------|---------------|
| Завтрак | Продукты для завтрака                                    | 7ч. 30 мин.   |
| Обед    | Мясная продукция                                         | 7ч. 00 мин.   |
|         | Овощи, крупы                                             | 9ч. 30 мин.   |
|         | Масло сливочное, сахар                                   | 10ч. 30 мин.  |
| Выпечка | Продукты                                                 | 12 ч. 10 мин. |
| Полдник | Продукты для полдника                                    | 13ч. 30 мин.  |
| Ужин    | Продукты для ужина<br>(овощи, крупы, масло<br>сливочное) | 17ч.30 мин.   |

Заведующий МДОУ  
д/с «Звездочка» г. Балашова



Ю.Ю. Николаева

График выдачи пищи с пищеблока в МДОУ д/с «Звездочка» г. Балашова  
(холодный период времени)

I ЗАВТРАК

ВСЕ ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ-8ч. 20 мин.

II ЗАВТРАК

ВСЕ ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ-10ч. 20 мин.

ОБЕД

ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА-11ч. 50 мин.

МЛАДШАЯ ГРУППА-12 ч.20 мин.

СРЕДНЯЯ ГРУППА-12 ч. 20 мин.

СТАРШАЯ ГРУППА-12 ч. 20 мин.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА-12ч. 30 мин.

ПОЛДНИК

ВСЕ ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ-15 ч. 20 мин.

УЖИН

ДЕЖУРНЫЕ ГРУППЫ-17ч. 50 мин.

Заведующий МДОУ  
д/с «Звездочка» г. Балашова



Ю.Ю. Николаева

**План мероприятий по организации питания  
в МДОУ д/с «Звездочка» г. Балашова**

| № п/п                                   | Наименование мероприятия                                                                         | Дата                  | Ответственные       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1.                                      | Издание приказа «Об организации питания в МДОУ»                                                  | Январь                | Заведующий          |
| 2.                                      | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования                         | Ежедневно             | Завхоз              |
| 3.                                      | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | Сентябрь              | Заведующий          |
| 4.                                      | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.        | В течение года        | Завхоз              |
| 5.                                      | Своевременная замена колотой посуды.                                                             | По мере необходимости | Завхоз              |
| 6                                       | Утверждение и апробирование новых технологических карт                                           | По мере необходимости | медсестра           |
| <b>Работа с родителями</b>              |                                                                                                  |                       |                     |
| 1.                                      | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).                        | ежедневно             | медсестра           |
| 2                                       | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей        | 1 раз в месяц         | Воспитатели групп   |
| 3                                       | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»                                | октябрь               | Воспитатели групп   |
| <b>Работа с кадрами</b>                 |                                                                                                  |                       |                     |
| 1.                                      | Проверка знаний Сан ПиН поваров.                                                                 | Ноябрь                | Заведующий          |
| 2.                                      | Проверка работы «Бракеражной комиссии»                                                           | ежемесячно            | Заведующий          |
|                                         | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».                | Ноябрь                | Заведующий          |
|                                         | Проверка «Состояние работы по организации питания»                                               | 1 раз в месяц         | Комиссия по питанию |
|                                         | Рабочее совещание по итогам работы групп                                                         | июнь                  | Заведующий          |
| <b>Контроль за организацией питания</b> |                                                                                                  |                       |                     |
|                                         | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции                                    | ежедневно             | Завхоз              |
|                                         | Соблюдение правил хранения и товарного соседства                                                 | ежедневно             | Завхоз              |
|                                         | Контроль за санитарным состоянием рабочего места                                                 | ежедневно             | медсестра           |
|                                         | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции                                     | ежедневно             | медсестра           |
|                                         | Соблюдение и выполнение                                                                          | ежедневно             | Заведующий,         |

|                       |                                                                                                                            |                           |                       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
|                       | санитарно-эпидемиологических требований к организации питания                                                              |                           | медсестра             |
|                       | Соблюдение технологических инструкций                                                                                      | ежедневно                 | Заведующий, медсестра |
|                       | Снятие суточной пробы и отбор для хранения                                                                                 |                           | Повар, медсестра      |
|                       | Обеспечение витаминизации и рациона питания.                                                                               | ежедневно                 | Заведующий            |
|                       | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | ежедневно                 | Завхоз                |
|                       | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке                                                                               | ежедневно                 | Заведующий, медсестра |
|                       | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков                              | по мере привоза продуктов | Завхоз, Заведующий    |
|                       | Контроль за организацией процесса питания в группах                                                                        | ежедневно                 | Комиссия по питанию   |
|                       | Контрольные взвешивания порций на группах                                                                                  | по мере необходимости     | Комиссия по питанию   |
|                       | Снятие остатков продуктов питания на складе                                                                                | 1 раз в месяц             | Комиссия по питанию   |
|                       | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе                                                                      | ежедневно                 | медсестра             |
|                       | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.                                                                | ежедневно                 | Завхоз                |
|                       | Снятие проб с блюд                                                                                                         | ежедневно                 | Бракеражная комиссия  |
|                       | Контроль пищеблока с составлением акта о проверке качества питания                                                         | 1 раз в квартал           | Заведующий, медсестра |
| Работа с поставщиками |                                                                                                                            |                           |                       |
|                       | Заключение договора на поставку продуктов.                                                                                 | По мере необходимости     | Заведующий            |
|                       | Подача заявок на продукты.                                                                                                 | по мере необходимости     | Завхоз                |
|                       | Постоянный контроль: за качеством поставляемых продуктов.                                                                  | По мере поступления       | Завхоз                |

Заведующий МДОУ  
д/с «Звездочка» г. Балашиха



Ю.Ю. Николаева