

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401593173 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2023 за ГРН 2236400203521



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ _____ 2023г.



УСТАВ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида «Звездочка»

г.Балашова Саратовской области»

«СОГЛАСОВАНО»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО
УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

_____ Е.В. ИЛЬСОВА
« _____ » _____ 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»

И. О. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ С.А. ИЗГОРЕВ
« _____ » _____ 2023г.

Саратовская область
г. Балашов 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Звездочка» г.Балашова Саратовской области создано как детский сад № 51 Приволжской железной дороги ст. Балашов. Переведено в ведомство Юго-Восточной железной дороги и переименовано в ясли-сад №89 ст. Балашов на основании указания МПС от 31.07.1985 года № 118-А.

Ясли-сад № 89 ст. Балашов передан от Юго-Восточной железной дороги на баланс управления образования администрации города Балашова постановлением главы администрации г. Балашова Саратовской области № 2574-Р от 21.12. 1998 г. и переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» на основании приказа №35 от 26.10.1998 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Звездочка» переименовано в муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Звездочка» г.Балашова Саратовской области» с 15.06.2004 г. на основании распоряжения № 1126-р от 04.06.2004 г. главы администрации ОМО Балашовского района.

Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Звездочка» г.Балашова Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ д/с «Звездочка» г.Балашова».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

- 1) 412308, Саратовская область, город Балашов, улица Привокзальная, дом 8.
- 2) 412308, Саратовская область, город Балашов, улица Привокзальная, дом 8.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учредителем и собственником Учреждения является Балашовский муниципальный район, в лице администрации Балашовского муниципального района.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в устав учреждения и другие).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного деятельности, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- муниципального задания Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- Решение о создании Учреждения Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается Главой Балашовского муниципального района.
- Решение о создании Учреждения Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального учреждения Балашовского муниципального района принимается Главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.

- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления принимается Главой Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.
- Решения о реорганизации, ликвидации Учреждения Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются Главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.2. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции:

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Управляющего совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждения ежегодно обязано опубликовывать отчеты о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Согласовывает в установленном порядке устав Учреждения Балашовского муниципального района.
- Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.
- Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

3.2. Основной вид деятельности Учреждения :

85.11 Образование дошкольное.

Дополнительный вид деятельности:

88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

3.3. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- формирование личности воспитанников, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности воспитанников (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- становление и формирование личности воспитанников, развитие интереса к познанию и творческих способностей воспитанников, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания дошкольного образования, подготовку воспитанников к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.6. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети в возрасте от двух месяцев до двух лет могут быть приняты в Учреждение только при создании Учредителем необходимых условий для организации деятельности ясельных групп в соответствии с требованиями действующих санитарно – эпидемиологических норм.

4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.7. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими

лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются

лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

VI. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в локальном акте Учреждения.

6.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий Учреждения) до прекращения образовательных отношений, согласно очередности. Прием детей осуществляется на основании направления, выданного Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), зачисление производится согласно приказу по Учреждению.

6.3. При приеме детей в Учреждение с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционно-развивающей работы.

6.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

6.5. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в Учреждении предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, в соответствии с перечнем категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места в Учреждении. Право на внеочередное зачисление в детский сад предоставляется:

1) дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

2) дети следователей Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3) дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 февраля 1992 года № 3132-1 «О статусе судей» с изменениями и дополнениями);

4) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона от 5 декабря 2006 года);

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

6) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» с изменениями и дополнениями)

7) дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим

правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

Право на первоочередное зачисление в детский сад предоставляется:

1) дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети военнослужащих или уволенных с военной службы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями и дополнениями);

3) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25 февраля 2003 года);

4) дети инвалидов I и II группы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

5) дети-инвалиды (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

6) Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](#) и [6](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

7). Дети, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации, и членов их семей (Постановление Правительства Саратовской области №1016-П от 19.10.2022 «О дополнительных мерах поддержки лиц призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации, и членов их семей»)

6.6. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

VII. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско - правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное

расписание, должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на педагогический совет и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе объединением воспитанников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия. Заведующий вправе приостановить решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения;
- Совет родителей (законных представителей).

7.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже двух раз в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

- принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

7.5. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать

родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

7.6. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган общественного управления Учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителя учредителя, руководства и работников образовательной организации, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

В компетенцию Управляющего совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- согласование программы развития Учреждения, основные направления и приоритеты развития МДОУ;
 - участие в разработке и согласовывает локальные акты МДОУ;
 - Управляющий совет заслушивает отчеты заведующего МДОУ по итогам учебного и финансового года;
 - согласование сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных МДОУ от уставной приносящей доходы деятельности.
- Управляющий совет вносит заведующему МДОУ рекомендации в части:
1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах имеющихся средств.

2. Создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3. Организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4. Организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей.

5. Социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в сложной жизненной ситуации.

6. Совершенствования воспитательной работы, организации спортивной и досуговой деятельности.

7.7. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», настоящим Уставом.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей).

Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей с правом решающего голоса. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждением, органам общественного

управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и

организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- невыполнение муниципального задания.
- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.

9.1. Учреждение является муниципальным дошкольным образовательным учреждением и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением администрации Балашовского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательно-воспитательной деятельности.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства учредителя (средства бюджета Балашовского муниципального района);
- 2) средства консолидированного бюджета;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

5) добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

6) плата родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении;

7) кредитные средства;

8) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

9) другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

9.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе:

1) устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;

2) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

3) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных комиссий, а также определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, компенсационного характера, порядок и условия премирования работников Учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами.

9.5. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения, методическую литературу, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, расходы на содержание зданий, коммунальные расходы в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, производится в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно органами местного самоуправления.

9.6. Учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

9.7. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

1) платные дополнительные образовательные или иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных дополнительных образовательных или иных услугах определяется путем анкетирования родителей (лиц, их заменяющих);

3) Учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные или иные услуги, либо оказывает их в рамках имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4) Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договоры с родителями (лицами, их заменяющими), другим лицом, имеющим потребность в оказании ему платных дополнительных образовательных услуг;

5) заведующим издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных или иных услуг (далее услуг);

6) услуги оплачиваются через банковские Учреждения путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, в Учреждение предъявляется документ об оплате услуги;

8) Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

9) доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение заработной платы работникам;

10) данная деятельность подлежит налогообложению в порядке установленном Налоговым кодексом РФ.

9.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Балашовского муниципального района.

9.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Оформление имущества, в том числе его государственная регистрация, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

9.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления (земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования) в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями

учредителя и назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное целевое использование закрепленной за нею муниципальной собственностью. Контроль за деятельностью Учреждения, в этой части, осуществляется учредителем.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за автономной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных собственником имущества организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

9.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждению и (или) предоставление платных дополнительных услуг, если данная деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.15. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

9.16. Учреждение является плательщиком налога на имущество и налога на земельный участок.

9.17. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

9.18. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.19. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

9.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

9.22. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Балашовского муниципального района.

9.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Балашовского муниципального района.

9.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.26. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального района, кредитных банках в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Х. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

10.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта

указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств

направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

11.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Данный Устав может дополняться и изменяться.

12.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

12.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.